



# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	16th August 2011 2011 ആഗസ്റ്റ് 16 25th Sravana 1933 1933 ശ്രാവണം 25	No. നമ്പർ	33
-----------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------	----

## PART IV

# Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

മ്യൂസിയവും മൃഗശാലയും വകുപ്പ്

ദർഘാസ് പരസ്യം

(1)

നമ്പർ എം.ഇസഡ്(ഇ)-7785 (a)/2010. 2011 ജൂലൈ 27.

തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി രാജാരവിവർമ്മ ചിത്രങ്ങളുടെ കളർ പോസ്റ്ററുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്യാൻ താൽപര്യമുള്ളതും സമാന ജോലി ചെയ്ത് പരിചയമുള്ളതുമായ അംഗീകൃത പ്രിന്റിംഗ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും സീലുവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. പ്രിന്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

### 1. വലിയ പോസ്റ്റർ പ്രിന്റിംഗുകൾ

(എ) ശകുന്തള—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 40 സെ. മീ. × 73.5 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM) matt.

(ബി) മിൽക്ക് മെയിഡ്—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 40 സെ. മീ. × 71 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM) matt.

### 2. ചെറിയ പോസ്റ്റർ പ്രിന്റിംഗുകൾ

(എ) ശകുന്തള—1000 എണ്ണം (വലിപ്പം 38 സെ. മീ. × 61 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM matt).

(ബി) ഹംസദമയന്തി—1000 എണ്ണം (വലിപ്പം 38 സെ. മീ. × 61 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM matt).

(സി) മിൽക്ക് മെയിഡ്—1000 എണ്ണം (വലിപ്പം 38 സെ. മീ. × 61 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM matt).

(ഡി) മോഹിനി രുശ്ശാംഗദ—1000 എണ്ണം (വലിപ്പം 38 സെ. മീ. × 61 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM matt).

കളർ പോസ്റ്ററുകൾ മ്യൂസിയം മൃഗശാലയിലെ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ പക്കലുള്ളത് ഓഫീസ് സമയത്ത് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഇവ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ ബ്ലാക്ക്

ആന്റ് വൈറ്റ് പ്ലേറ്റുകൾ, കളർ പ്ലേറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ്/ട്രാൻസ്‌പാരൻസി എന്നിവ കരാറുകാരന്റെ ചെലവിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ സീലു ചെയ്ത കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും കവറിനുപുറത്ത് “രാജാവിവർമ്മ ചിത്രങ്ങളുടെ കളർ പോസ്റ്ററുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്” എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ 16-8-2011 മുതൽ 19-8-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 20-8-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെയാണ്. ദർഘാസുകൾ ഡയറക്ടർ, മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന വിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം അയയ്ക്കേണ്ടത്. താമസിച്ചുലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അവ

സമർപ്പിച്ചവരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ വച്ച് അന്നേദിവസം 3.30-ന് തുറക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അപേക്ഷ മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം പ്രിന്റിംഗ് പേപ്പറിന്റെ സാമ്പിളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ 400 + 4% വാറ്റ് അടച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഈ തുക യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് ഇവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. കൂടാതെ ടെണ്ടർ ഫോം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഡ്യുപ്ലിക്കേറ്റ് ടെണ്ടർ ഫോം ആവശ്യമുള്ളവർ ഓരോ കോപ്പിക്ക്കും 200 + 4% വാറ്റ് അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം കാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മാരാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം ജോലികൾ ചെയ്ത് മുൻപരിചയം ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിശദ വിവരം ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ആവശ്യമായ രേഖകളോ മതിയായ ഇ. എം. ഡി. യോ ഇല്ലാത്തവ, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്തതാണെങ്കിൽ പോലും നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസിക്കുവാനും മാറ്റിവയ്ക്കുവാനുമുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഇതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(2)

നമ്പർ എം.ഇ.ഡി(ഇ)-7785(b)/2006.

2010 ആഗസ്റ്റ് 3.

തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി രാജാവിവർമ്മ ചിത്രങ്ങളുടെ പിക്ചർ കാർഡുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്യാൻ താൽപര്യമുള്ളതും സമാന ജോലി ചെയ്ത് പരിചയമുള്ളതുമായ അംഗീകൃത പ്രിന്റിംഗ്

സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും സീൽ വച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. പ്രിന്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

#### പിക്ചർ കാർഡുകൾ

- (എ) ഹംസദമയന്തി—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. × 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (ബി) ശകുന്തള—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. × 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (സി) മിൽക്ക് മെയിഡ്—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. × 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (ഡി) ദ്രുപതിയും സിംഹികയും—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. × 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (ഇ) രാവണ കാരിയീംഗ് സീത്—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. × 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (എഫ്) രാമൻ വില്ലൊടിക്കുന്നു—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. × 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (ജി) ജിപ്സികൾ—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. × 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (എച്ച്) ജുഡിത്ത്—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. × 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).

പിക്ചർ കാർഡുകൾ മ്യൂസിയം മൃഗശാലയിലെ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ പങ്കെടുത്തത് ഓഫീസ് സമയത്ത് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഇവ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ ബ്ലാക്ക് ആന്റ് വൈറ്റ് പ്ലേറ്റുകൾ, കളർ പ്ലേറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ്/ട്രാൻസ്‌പാരൻസി എന്നിവ കരാറുകാരന്റെ ചെലവിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടറുകൾ സീലു ചെയ്ത കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, കവറിനുപുറത്ത് “രാജാവിവർമ്മ ചിത്രങ്ങളുടെ പിക്ചർ കാർഡുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്” എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെൻഡർ ഫോമുകൾ 16-8-2011 മുതൽ 19-8-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 20-8-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെയാണ്. ദർഘാസുകൾ ഡയറക്ടർ, മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം അയയ്ക്കേണ്ടത്. താമസിച്ചു ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അവ സമർപ്പിച്ചവരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽവച്ച് അന്നേദിവസം 3.30-ന് തുറക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അപേക്ഷ മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം പ്രിന്റിംഗ് പേപ്പറിന്റെ സാമ്പിളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ 300 + 4% വാറ്റും അടച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഈ തുക യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് ഇവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

കൂടാതെ ടെണ്ടർ ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ ഓരോ കോപ്പിക്ക്കും 150 + 4% വാറ്റും അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം കാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മാനാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി

സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം ജോലികൾ ചെയ്ത് മുൻപരിചയം ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിശദ വിവരം ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ആവശ്യമായ രേഖകളോ, മതിയായ ഇ. എം. ഡി. യോ ഇല്ലാത്തവ, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്തതാണെങ്കിൽ പോലും നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസിക്കാനും മാറ്റി വയ്ക്കാനുമുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഇതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ ഡയറക്ടറേറ്റിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)  
ഡയറക്ടർ  
(ഇൻ-ചാർജ്ജ്).

\_\_\_\_\_